|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目序号 |  |

中国地质大学（北京）自然资源战略发展研究院

智库项目立项申请书

(2020版)

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申 请 人：** |  | **出生年月：** |  | **职称：** |  |
| **依托单位：** |  |
| **通讯地址：** |  |
| **邮政编码：** |  | **联系电话：** |  |
| **电子邮箱：** |  |

**中国地质大学（北京）自然资源发展战略研究院**

**年 月 日**

项目负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守中国地质大学（北京）自然资源战略发展研究院的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。中国地质大学（北京）自然资源战略发展研究院有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

 项目负责人（签章）

 年 月 日

填 写 说 明

一、《项目申请书》请用计算机填写，所有表格均可加行加页，排版清晰。

 二、封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写， “项目名称”一般不加副标题。

三、申请书内容应观点鲜明、逻辑清晰、内容精炼，可以用数据、图表、案例等支撑或说明。所提政策措施应注重针对性和可操作性，不泛泛而论。

四、格式要求为：标题，楷体GB2312，四号；正文，仿宋GB2312，小四号；行距：1.5倍行距；英文格式：Times New Roman。

五、部分栏目填写说明：

**项目名称**——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

**关 键 词**——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

**工作单位**——按单位和部门公章填写全称。

**项目组成员**——必须是真正参加本项目的研究人员，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**预期成果**——本项目最终的研究成果应以项目报告和咨政建言报告的形式提交，同时可附相关专著、论文等其它形式的研究成果。

**申请经费**——以万元为单位，填写阿拉伯数字。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 关 键 词 |  |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  |
| 身份证件类型 |   | 身份证件号码 |  | 所在省（市、自治区） |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 承担任务 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | 研究报告 （ ）份 政策建议 （ ）份 管理咨询报告（ ）份  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容详实，排版清晰。**1. **[内容摘要]** 简略说明项目针对的问题与解决此问题的政策措施。字数控制在300字左右，最长不超过500字。2. **[选题依据]** 着重阐述项目立项领域的必要性。论述与立项领域建议相关的国家战略需求和自然资源领域的管理问题。3. **[研究目标]** 研究目标简洁明确，核心问题高度凝练并具前瞻性（200-300字）。4. **[研究内容]** 拟开展的研究内容须紧密围绕研究目标开展研究。4．**[思路方法]** 本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。5．**[创新之处]** 在理论方法、决策支撑等方面的特色和创新。6．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。7．**[参考文献]** 开展本项目研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究、决策支撑领域的学术积累和贡献等；所有项目组成员的简要学术简历。2．**[研究基础]** 项目组前期相关研究成果、社会评价、成果批示与应用等。 3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**[条件保障]** 完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。5. **[其 它]** 与本项目有关的需要说明的其它问题。 |

\*说明：前期相关研究成果限报5项，成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要注明。与本项目无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **1** | 资料费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| **4** | 设备费 |  | **9** | 间接经费 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  | **合计** |  |

\*说明：请附详细的经费预算及用途说明。

五、项目负责人所在单位或部门审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 单位公章 年 月 日 |

六、评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 同行评议结果 |  | 学术委员会评审结果 |  | 建议资助金额 |  |
| 学术委员会评审意见 | 1.同意通过立项的依据；2.项目调整或改进的建议。学术委员会主任签字： 学术委员会成员签字： 年 月 日  |
| 战略院意见 | 负责人签字（盖章）：年 月 日 |